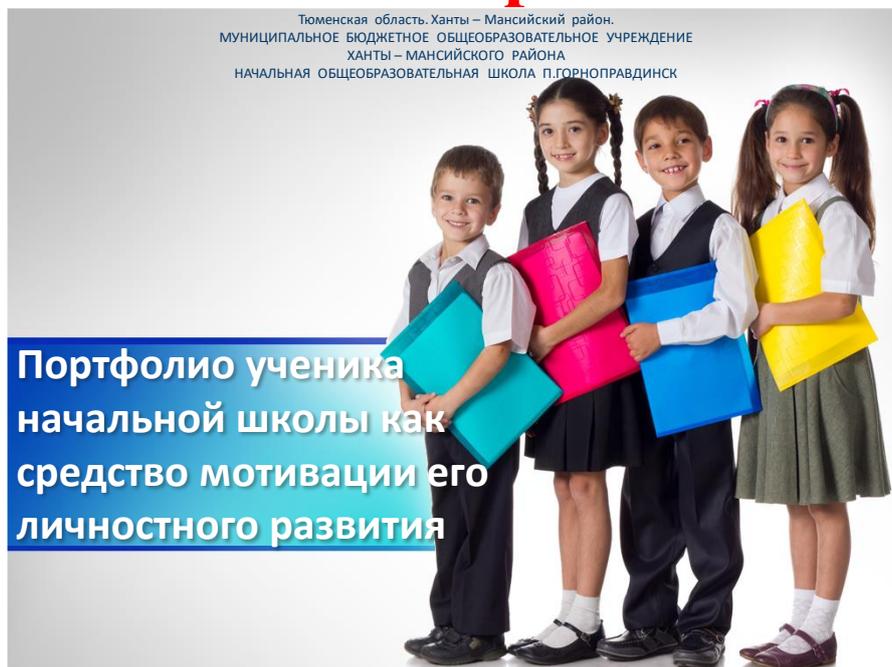


Тюменская область. Ханты – Мансийский район.  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ГОРНОПРАВДИНСК

# Родительское собрание "Портфолио ученика начальной школы как средство мотивации его личностного развития"



## Слайд 2

### Что такое семейная память?

Мы, родители, записываем в альбомы, снимаем на видеокамеру, фотографируем, сохраняя для истории драгоценные мгновения. Но в основном, фиксируем физический рост и внешние изменения наших детей. А их внутренний мир? Их интересы, их удивительные открытия, их забавные словечки и смешные высказывания?.. Жаль, но порой остаются "за кадром" творческие работы наших малышей: рисунки, башни из кубиков, снежные крепости и песочные замки, пластилиновые фигурки и так далее. А с ними и впечатления от прогулок, путешествий, походов в театр или на концерт и многое-многое другое.

В школе мы так же фиксируем результаты обучения ребенка по различным предметам школьной Программы. Оценка показывает личные успехи и достижения ребенка в усвоении материала предметов на разных ступенях обучения. Мы собираем в альбомы фотографии и грамоты как свидетельства участия ребенка в жизни класса и школы.

Достаточно ли этого? Что нужно сделать для того, чтобы никакая информация о ребенке необходимая ему в будущем не была нами, взрослыми, потеряна?

*Хорошим решением для исправления этой ситуации в школе вполне может стать портфолио!*

## Слайд 3

*Сегодня на собрании мы попытаемся выяснить:*

- 1. Что такое «Портфолио»?*
- 2. С какой целью создается «Портфолио обучающегося»?*
- 4. Какими бывают Портфолио обучающихся?*
- 5. Кто и как должен его составлять?*

## Слайд 4

### Что такое Портфолио?

В педагогической литературе «Портфолио» - это коллекция работ учащегося, всесторонне демонстрирующая не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению.

## Слайд 5

### С какой целью создаётся Портфолио?

Основное предназначение портфолио – продемонстрировать достижения ученика в различных областях деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

Портфолио становится «историей успеха», повышение самооценки и уверенности - для ученика и проследить индивидуальный прогресс

учащегося, раскрытие индивидуальных способностей – для учителя и родителей.

## **Слайд 6**

### ***Нужно ли оформлять портфолио нашим детям?***

С 2011 года «Портфель личных достижений» ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Примерную основную образовательную программу, дополняющую Федеральный государственный образовательный стандарт.

Введение обязательного портфолио – это результаты районных, областных олимпиад, интересные самостоятельные проекты и творческие работы.

### ***Каким мы видим портфолио наших детей?***

Жёстких рамок и стандартов к оформлению и структуре портфолио ПОКА НЕ СУЩЕСТВУЕТ!!! Поэтому всё зависит от Вашего творчества и творчества вашего ребёнка.

В школе разработано «Положение о портфолио ученика начальной школы». В нём прописана структура портфолио. Он состоит из титульного листа и основных разделов. Давайте вместе подумаем, что мы можем поместить в каждый раздел. А теперь я более подробно познакомлю вас с тем, что может быть помещено в каждый раздел.

## **Слайд 7**

### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

Считаем важным дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа. Не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета. Дайте ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

## **Слайд 8**

### **РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"**

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

## **Слайд 9**

### **РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"**

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

## Слайд 10

### РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

#### Слайд 11

*"Мое имя"* - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у обучающегося редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

#### Слайд 12

*"Моя семья"* - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

#### Слайд 13

*"Мое село"* - рассказ о родном селе, о его интересных местах, в которых обучающийся побывал, сопроводить фотографиями. Здесь же можно разместить нарисованную схему маршрута от школы до дома. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

#### Слайд 14

*"Мои друзья"* - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

#### Слайд 15

*"Мои увлечения"* - небольшой рассказ о том, чем увлекается обучающийся. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции.

#### Слайд 16

*"Моя школа"* - рассказ о школе и о педагогических работниках, небольшие заметки о любимых школьных предметах.

#### Слайд 17

### РАЗДЕЛ "МНЕ ИНТЕРЕСНО"

В начальной школе обучающиеся принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить обучающемуся творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. Сюда же можно включить рассказ о своём хобби.

#### Слайд 18

### РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Важно! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

**Слайд 19**

### **РАЗДЕЛ "ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ"**

Ничто так не повышает самооценку ребенка, как положительная оценка педагогом его стараний. К сожалению, дневники школьников пестрят либо нелестными замечаниями типа "Не готов к уроку!", либо ничего не отражающей похвалой типа "Молодец!". А что если вместо того же "Молодец!" дать небольшой отзыв в портфолио? Например: "Принял активное участие в подготовке к внеклассному мероприятию "Цена Победы". Выучил и великолепно рассказал стихотворение. Самостоятельно подготовил стенгазету, при этом привлек к оформлению своих товарищей".

Считаем важным добавить лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.

**Слайд 20**

### **РАЗДЕЛ "РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ"**

В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить.

Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в специальном разделе. Его можно озаглавить "РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ"

#### ***Кто и как должен составлять портфолио?***

Портфолио – это результат действия двух ладоней, это совместная работа школы и семьи. Помните, каким бы профессиональным не был бы ваш учитель и классный руководитель, пусть он будет даже мастером ... никогда без Вашей помощи ему не сделать того, что можно сделать вместе.

**Слайд 21**

#### ***Типичные ошибки при составлении портфолио.***

##### ***1. «Мама или я - Новиков Илья?»***

Известное стихотворение Агнии Барто, как нельзя лучше демонстрирует самую распространенную ошибку: сбор материалов взрослыми (учителем, классным руководителем или родителями), а не ребенком. Вместо поддержки (на правах совещательного голоса) при сборе и оформлении портфолио, которая, разумеется, нужна, родители полностью подменяют ребенка в этом процессе. В таком случае вместо помощи ребенку в самоопределении вы сведёте работу над портфолио к принципу "папа у Васи" и будете вынуждены провести 11 школьных лет в гонке за дипломами. Взрослым нельзя опираться лишь на свои предпочтения и свое мнение о способностях и интересах ребенка. К сожалению, мы, взрослые, имеем нехорошую привычку считать, что мы лучше нашего ребенка знаем, что ему нужно.

## **Слайд 22**

### ***2. Лучшие меньше, да лучше.***

Многие ребята и их родители стремятся собрать максимальное количество документов и материалов, помещаемых в Портфолио. Важно помнить, что главное в технологии Портфолио - помочь ученику разобраться в том, каковы истинные интересы и возможности ученика, а вовсе не в том, чтобы создать формально увесистую папку документов. Ученик должен отдавать себе отчет в том, с какой целью он помещает в папку портфолио тот или иной документ.

## **Слайд 23**

### ***3. Информационный вакуум.***

Важно помнить, что Портфолио собираете вы, и вы, более чем кто-либо, заинтересованы в его качестве. Не ждите рекомендаций извне, действуйте сами:

- 1) Участвуйте в различных классных, школьных и районных мероприятиях.
- 2) Найдите в Интернет образовательные сайты, предложите ребенку участвовать в мероприятиях, проводимых детскими сайтами (или совместно с ними).

## **Слайд 24**

### ***Рекомендации.***

1. Согласовывайте с ребенком все документы, которые хотите разместить в Портфолио.
2. Пополняйте Портфолио систематически, а не от случая к случаю.
3. Ни в коем случае не подменяйте ребёнка в процессе формирования Портфолио как копилки его успехов.
4. Не стремитесь к количеству достижений, лучше обратите внимание на их качественную сторону.
5. Привлекайте самого ребёнка к планированию конкретных учебных задач и анализу успехов в целях формирования сознательного отношения к учебе и её конечным результатам, это поможет сформировать ответственность у школьника за результаты учебного труда или внеурочной деятельности.
6. . Помогите ребёнку вести его Портфолио с учётом индивидуальных способностей, возможностей и особенностей – каждый ребёнок уникален, его нельзя ни с кем сравнивать.
7. Не отказывайте в помощи при сборе материалов: можно напоминать ученику о пересмотре его достижений, помогать в систематизации материалов, обсуждать достижения ребёнка, своевременно пополнять копилку его успехов.
8. Предоставляйте ребёнку возможность периодически пересматривать свои работы и по желанию их заменять.